

CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal de Ituiutaba
Comissão Permanente de Licitação
Avenida 17 nº 1.084, Centro – Ituiutaba/MG

Referente:

Modalidade/nº: _____

Processo Administrativo: _____

Abertura (data e horário): _____

Prezados Senhores:

_____ (razão social da licitante), com sede na cidade de _____ (nome da cidade/UF), na _____ (endereço completo: rua, bairro, nº, CEP, etc.), telefone (0xx-ddd-número), fax (0xx-ddd-número), e-mail: _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ / _____, Inscrição Estadual nº _____, vem apresentar **PROPOSTA DE PREÇOS** para “Reforma do telhado da Secretaria de Finanças e Administração, localizada na Av. Dezesete, 1084 - Centro, ITUIUTABA - MG, 38300-132” objeto da licitação em referência.

O valor global para execução dos serviços é R\$ _____ (extenso), sendo, R\$ _____ (extenso) referente aos materiais utilizados e R\$ _____ (extenso) referente à mão de obra empregada, conforme planilhas apresentadas em anexo (Anexos 08 e 09).

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos todos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos que:

1. Será **RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO TERMO CONTRATUAL** o Sr. _____ (nome do representante legal da CONTRATADA), CPF Nº _____, RG Nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____/(UF), sito à _____ (endereço completo, inclusive telefone para contato).
2. Será **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** o Sr. _____, (especialidade), CREA/(UF) Nº _____/D, CPF Nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____/(UF), sito à _____ (endereço completo, inclusive telefone para contato). (*) Poderá ser indicado mais de 01 (um) Responsável Técnico pela Execução dos Serviços.
3. Apresentaremos no Departamento de Suprimentos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ituiutaba (Avenida 17, esquina com Rua 22, nº 1084, 02º andar, Centro, CEP: 38.300-132), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura

do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato e/ou lote, numa das modalidades previstas no § 1º do Art. 96 da Lei 14.133/21, em conformidade com o disposto no item 10 do Anexo 01 – Especificações Classificadoras, Habilitatórias e Contratuais.

4. Apresentaremos, na sede da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos (SMOSU), sito à Rua Antônio Theodoro Oliveira, 239, Setor Norte, CEP: 38.300-244 – Ituiutaba/MG, em até 02 (dois) dias úteis após assinatura do Termo Contratual, devidamente quitada, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais (CREA/MG), nos termos da Resolução do órgão.
5. Estamos cientes também que a apresentação dos documentos mencionados nos itens 3 e 4 acima, são prévios requisitos obrigatórios para emissão da Ordem para Início dos Serviços.
6. Estamos cientes e concordamos com o regime de execução, o qual é Empreitada por Preço Global.
7. Efetuaremos matrícula da obra no Cadastro Específico do INSS (CEI), conforme abaixo:
 - a. Irregularidade fiscal ocasionará à Contratada retenção de pagamentos; e,
 - b. Orientações específicas poderão ser obtidas no site da Previdência Social, na seguinte página: *previdenciasocial.gov.br / Serviços / Concessão de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)/ Orientações/Documentos Exigidos para Matrícula/Concessão da Matrícula*. Observar também o disposto na *Instrução Normativa SRP nº 03 de 14 de julho de 2005*, também obtido no site supracitado.
8. Estamos cientes que o prazo para execução dos serviços será de 02 (dois) meses, contados a partir da emissão, por parte da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, da “Ordem para Início dos Serviços”, iniciados no prazo não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da mesma.
9. Estamos cientes que a vigência contratual será de 4 (quatro) meses, contados a partir da assinatura do Termo Contratual, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, nos termos da Lei 14.133/21, se conveniente e/ou oportuno à Prefeitura Municipal/MG, de acordo com os prazos e condições previstos na legislação que rege a matéria.
10. Participaremos à fiscalização da CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão das obras, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma respectivo, indicando as medidas para corrigir a situação.
11. Estamos cientes que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas, indiretas e quaisquer outras necessárias ao total e perfeito cumprimento do objeto da licitação, constituindo-se, portanto, a única remuneração devida pela Prefeitura Municipal de Ituiutaba/MG.
12. Manteremos, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na legislação referente à contratação.
13. Executaremos os serviços rigorosamente em consonância com os projetos básicos fornecidos e com as prescrições contidas no Memorial Descritivo/Especificações Técnicas (Anexo 04), obedecendo às normas vigentes em cada caso particular ou suas sucessoras e legislações Federal, Estadual, Municipal, acatando ainda as recomendações da fiscalização da CONTRATANTE.
14. Asseguraremos, durante a execução da obra, a proteção e conservação dos serviços prestados.
15. Repararemos, corrigiremos, removeremos, reconstruiremos ou substituiremos, imediatamente, às nossas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

16. Manteremos, obrigatoriamente e constantemente, na obra enquanto durar sua execução, dentre outros, os seguintes profissionais:
 - a. Engenheiro e/ou arquiteto qualificado, com capacidade e poderes bastantes para nos representar perante a fiscalização da CONTRATANTE, e resolver problemas referentes à obra; e,
 - b. Encarregado de obras com experiência comprovada em carteira.
17. Assumiremos, automaticamente, ao firmar o contrato, exclusiva responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequências de falhas na execução dos serviços e obras contratada, decorrentes de nossa culpa ou dolo ou de qualquer de nossos empregados ou prepostos.
18. Arcaremos com todas as despesas de mobilização, desmobilização, seguros, transporte, tributos (municipais, estaduais e federais), encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos e serviços ora contratados.
19. Substituiremos qualquer empregado, cuja permanência no canteiro de obras seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.
20. Trocaremos, imediatamente, o produto, maquinário, material que vier a ser recusado, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.
21. Obedeceremos às determinações do Edital e Anexos, bem como, respeitaremos rigorosamente às determinações contidas na Lei Nº 14.133/2021, bem como as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.
22. Compareceremos, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização (Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos), sito à Rua Antônio Theodoro Oliveira, 239, Setor Norte, CEP: 38.300-244 – Ituiutaba/MG, em horário estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.
23. Comunicaremos à fiscalização da CONTRATANTE, sem prejuízo de suas responsabilidades, qualquer anormalidade verificada durante a execução dos trabalhos, denunciando inclusive, qualquer fato que possa resultar risco ou comprometer a qualidade dos mesmos.
24. Manteremos diário de obras, relatório de execução dos serviços e/ou outro documento compatível à execução dos serviços, em 02 (duas) vias, onde será anotado todo o memorial de execução dos serviços, atualizado e assinado pelas partes (fiscal dos serviços da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Responsável Técnico da Contratada), com carimbo de identificação deles. Este documento será entregue na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos simultaneamente ao protocolo de requerimento de pagamento de medição da etapa executada.
25. Emitiremos, obrigatoriamente, Planilha de Medição conforme modelo, fornecidos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos após a emissão da Ordem de Início.
26. Apresentaremos, por nossa conta e ônus, “Relatório Fotográfico” do empreendimento, sendo 01 (uma) imagem por página, conforme modelo constante do Anexo 17, entregue diretamente na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, juntamente com o diário de obras, simultaneamente ao protocolo de requerimento de pagamento de parcela executada, apresentado na seguinte forma:
 - a. A cada etapa medida estamos cientes que deverá ser por nós fornecido à CONTRATANTE, 03 (três) vias físicas do Relatório Fotográfico, sendo 02 (duas) vias em impressão fotográfica colorida e 01 (uma) via em impressão comum (xerográfica), composto de, no mínimo, 10 (dez) imagens por etapa de execução; e
27. Apresentaremos, juntamente com os documentos mencionados no item acima, Regularidade Fiscal/Encargos Previdenciários/Jurídica, conforme descrição a seguir, sendo que, no caso de certidões

emitidas pelo sistema eletrônico, elas serão admitidas na forma original ou em cópias autenticadas, podendo a CONTRATANTE promover diligência na internet para comprovação de sua autenticidade:

- a. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - b. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa de Débitos Tributários, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - c. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da Certidão Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - d. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Lei n.º 8.036/90); e,
 - e. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A – Da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 de 01 de maio de 1943, conforme Art. 29, V, da Lei 8.666/1993, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 28.** Deverão ser apresentados ainda, em todas as medições efetuadas, protocolados junto aos documentos enumerados no item acima, e, em conformidade com o previsto pela Instrução Normativa RFB Nº 971, de 13 de novembro de 2009, os seguintes documentos:
- a. Cópia da Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI);
 - b. Cópia do Alvará de Construção (se necessário);
 - c. Cópia da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social), com comprovante de quitação;
 - d. Cópia da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS), e informações à Previdência devidamente quitada, específica da obra (matrícula CEI);
 - e. Declaração de retenção de impostos; e,
Relação de trabalhadores na obra com comprovante de pagamento do mês anterior e cópia de holerites assinados.
- 29.** Por ocasião da solicitação de emissão de Nota Fiscal da medição efetuada, deverá ser consignado no campo “descrição dos serviços”, a matrícula CEI e o endereço da obra onde eles foram prestados.
- 30.** Estamos cientes que, quando da solicitação de pagamento, será observado o disposto na legislação vigente, especialmente em Lei Municipal e demais normas regulamentares e comprovaremos ainda, se cabível, a regularidade fiscal resultante da execução do ajuste, mediante a apresentação de cópia da última guia de recolhimento de ISS, acompanhada de declaração em que ateste a correspondência entre a guia apresentada e o objeto contratual ou de declaração de que não está sujeita ao pagamento do tributo.
- 31.** Estamos cientes que o pagamento será efetuado, no prazo a ser determinado pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela autoridade municipal competente, após a entrega, sendo esta condição imprescindível para o pagamento.
- 32.** Estamos cientes que, quaisquer pagamentos não nos isentam das responsabilidades contratuais, nem implicam na aceitação dos serviços.
- 33.** Estamos cientes que não será concedida atualização ou compensação financeira.
- 34.** Estamos cientes que nenhum pagamento nos será efetuado enquanto estivermos pendentes de liquidação qualquer obrigação financeira e fiscal que lhe tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 35.** Estamos cientes que, a cada aditamento efetuado, estamos obrigados, conforme resoluções do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), a recolher Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do mesmo, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

36. Providenciaremos a regularização junto ao INSS e posterior averbação junto ao Cartório, após conclusão dos serviços, bem como o Projeto “As Built”, juntamente com a ART dele. Estamos cientes ainda que este item é condicionante para pagamento da última medição do contrato.
37. Estamos cientes que o Termo de Entrega e/ou Recebimento Definitivo só poderá ser emitido mediante inexistência de qualquer pendência no contrato.
38. Estamos cientes que a nossa responsabilidade pela qualidade, correção e segurança do projeto subsistirá, na forma da Lei, mesmo após seu recebimento definitivo.
39. Estamos cientes que o preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital e anexos.

(local e data)

(razão social da empresa)
(nome do representante legal)
(cargo ou função)